



Wir suchen eine*n Einkäufer*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Abwicklung des Bestellprozesses in SAP
- Operatives Einkaufs- und Lieferantenmanagement innerhalb der zugewiesenen Warengruppen
- Vorbereitung und Durchführung von Preis- und Vertragsverhandlungen
- Lieferterminüberwachung und -pflege
- Reklamationsmanagement
- Buchung von Wareneingängen bei Direktanlieferungen Anlagenbau
- Datenpflege und Prüfung im ERP-System

Ihre Perspektiven

- Attraktives Gehaltspaket (z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Gewinnbeteiligung etc.)
- Betriebliche Sozialleistungen (z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Gruppenunfallversicherung etc.)
- Flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmodell
- Kollegiales Betriebsklima und flache Hierarchien
- Anspruchsvolles und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Regelmäßige Mitarbeitererevents und Gesundheitsförderung (z. B. JobRad, Vorsorgeuntersuchungen etc.)

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Industriekaufmann/-frau oder technische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf
- Idealerweise gute Kenntnisse in SAP Modul MM und MS Office
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und hohes Maß an Eigenständigkeit
- Mehrsprachigkeit in Wort und Schrift (D/E)

Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: karriere@hillerzentri.de

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen in Papierform nicht zurückgeschickt werden können.

Für nähere Informationen vorab steht Ihnen Herr Dietmar Heller (Tel. 08741/48-189) zur Verfügung.

Die Hiller GmbH ist ein mittelständisches Unternehmen und einer der weltgrößten Hersteller von Dekantierzentrifugen und Anlagen zur Fest-Flüssig-Trennung. Seit mehr als 50 Jahren entwickeln und fertigen wir Hochleistungsdekanter mit einem Team von ca. 180 Mitarbeitern in Vilsbiburg.

Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie auf unserer Homepage unter www.hillerzentri.de/karriere-ausbildung.html